

2025年度(令和7年度)

募集要項



帰国生入試

田園調布学園中等部

☺☺☺ 2025(令和7)年度 募集要項(帰国生入試)

試験日	2024(令和6)年12月1日(日)																								
募集人員	若干名																								
出願資格	日本の学齢で2025(令和7)年3月小学校卒業見込み相当で、保護者の海外在留に伴って海外の学校在籍が通算で1年以上あり、2022(令和4)年4月1日以降に帰国した女子																								
出願期間	2024年11月15日(金) 8:00～11月25日(月) 23:59																								
出願方法	Web出願																								
受験料	22,000円																								
提出書類	<p>下記の①～④を郵送または本校窓口に提出してください。(④は該当の方のみ) 提出期間：11月15日(金)～11月26日(火) 必着 (窓口で提出する場合は土、日、祝日を除く9:00～16:00)</p> <p>① 成績を証明するもの 出願時に日本の学校に在籍している場合： 海外における最終学年の成績を証明するもの(コピー可) および日本の学校の6年1学期(または前期)の通知表の全面コピー 出願時に海外の学校に在籍している場合： その年度の成績を証明するもの(コピー可)</p> <p>※学校名が記載されている面もコピーしてください。</p> <p>② 海外在留証明書 ③ 面接カード ※本校所定の「海外在留証明書」「面接カード」は、本校ホームページよりダウンロードしてください。</p> <p>④ CEFR B1【英検2級、TOEFL iBT 42点など】以上の基準を満たすことを証明するもの(コピー可)</p>																								
試験科目および 試験時間	(A) 国語・算数 (B) 英語・算数 (C) 算数 (C)については提出書類④が必要) (A) (B) (C) から選択																								
	<p>※④の書類が提出された場合、希望により英語の試験が免除となります。その際、英語の得点は以下のように換算して判定します。</p> <p>CEFR B1【英検2級など】：75点、CEFR B2【英検準1級など】：90点、 CEFR C1【英検1級など】：100点</p> <p>また、④の書類の提出者が英語の試験を受験した場合は、換算得点と英語の得点の、いずれか高得点の方で判定します。英検以外の資格基準についてはお問い合わせください。</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">(A)または(B)</td> <td>集合</td> <td colspan="2">8:30</td> </tr> <tr> <td>国語または英語</td> <td>8:45～9:35(50分)</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>算数</td> <td>9:55～10:45(50分)</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>面接(保護者同伴)</td> <td colspan="2">11:00～ 1組15分程度</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">(C)</td> <td>集合</td> <td colspan="2">9:40</td> </tr> <tr> <td>算数</td> <td>9:55～10:45(50分)</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>面接(保護者同伴)</td> <td colspan="2">11:00～ 1組15分程度</td> </tr> </table>			(A)または(B)	集合	8:30		国語または英語	8:45～9:35(50分)	100点	算数	9:55～10:45(50分)	100点	面接(保護者同伴)	11:00～ 1組15分程度		(C)	集合	9:40		算数	9:55～10:45(50分)	100点	面接(保護者同伴)	11:00～ 1組15分程度
(A)または(B)	集合	8:30																							
	国語または英語	8:45～9:35(50分)	100点																						
	算数	9:55～10:45(50分)	100点																						
	面接(保護者同伴)	11:00～ 1組15分程度																							
(C)	集合	9:40																							
	算数	9:55～10:45(50分)	100点																						
	面接(保護者同伴)	11:00～ 1組15分程度																							
合格発表	<p>ホームページ：2024(令和6)年12月1日(日)16:00ごろ 校内掲示：2024(令和6)年12月2日(月)9:00～16:00 12月3日(火)9:00～12:00</p>																								

☺☺☺ 試験当日～合格発表・入学手続

<p>試験当日の 注意事項</p>	<p>持ちもの：鉛筆（シャープペンシル可）・消しゴム 受験票・志願票</p> <ul style="list-style-type: none">・ 受験生は、集合時間の1時間前から試験会場に入場できます。志願票を受付に提出してください。・ 鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム、受験票を机の上に置いてください。 <p>※ 以下のものは使用できません。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 格言やことわざ（合格祈願なども含む）が書かれた筆記用具・ カラーマーカーやサインペン・ 三角定規や分度器など角度が測れる機能がついたもの・ 置時計や計算機能付きなどの多機能時計・ ひざ掛け <ul style="list-style-type: none">・ ケースから出したティッシュペーパーや直定規は机の上に置くことができます。・ 携帯電話やスマートフォンは、試験会場内に持ち込まないでください。・ 休み時間に飲料水や簡単な食べ物を飲食してもかまいません。・ 保護者の控え室は教室（1F）です。筆記試験終了まで受験生と会うことはできません。・ 面接は保護者同伴（1名・2名どちらも可）です。1組15分程度です。点数化はしませんが、合否の参考にします。受験生は最初に英語または日本語で自己紹介をしてください。・ 面接が終了した受験生から順次帰宅となります。11月27日（水）12:00ごろにホームページで面接予定時間をお知らせします。面接時間は試験当日の10:00ごろ、保護者控え室とホームページでお伝えします。なお、12:00までにはすべての受験生の面接が終了します。・ 試験当日、大雪等で交通に支障が生じた場合は対応のしかたを本校ホームページ（https://www.chofu.ed.jp）でお知らせします。
<p>合格発表および 入学手続書類交付</p>	<ul style="list-style-type: none">・ 合格発表は12月1日（日）16:00ごろ（ホームページ）・2日（月）9:00～3日（火）12:00（校内掲示）です。必ず確認してください。・ 合格者には入学手続書類を交付しますので、確認のために受験票が必要です。・ 入学手続書類は12月2日（月）9:00～16:00・3日（火）9:00～12:00に必ず受け取ってください。受け取りがない場合は、入学辞退とみなします。
<p>入学手続</p>	<p>入学金 250,000円</p> <ul style="list-style-type: none">・ 手続期間は、12月2日（月）9:00～16:00・3日（火）9:00～12:00です。・ 入学金の納入または、延納届の提出をもって入学手続とします。延納届の提出により、2025年1月20日（月）12:00まで延納できます。なお印鑑は不要です。・ 入学金は、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM（ペイジー）により納入してください。・ 延納届を提出した場合、入学金は12月4日（水）12:00以降に納入してください。・ 提出書類および入学金は返却いたしません。

[参考]

■帰国生入試結果

年度	2024	2023	2022
受験者数	46名	29名	37名
合格者数	36名	21名	28名
入学者数	6名	6名	13名

■帰国生の在籍数

学年	帰国生	海外からの編入生
中1	6名	－
中2	5名	－
中3	11名	2名
高1	10名	1名
高2	8名	3名
高3	10名	2名

■帰国生・編入生の滞在先

アメリカ合衆国・アラブ首長国連邦・イギリス・インド・インドネシア・オーストラリア・オランダ・カンボジア・サウジアラビア・シンガポール・スウェーデン・タイ・台湾・チェコ・中国・ドイツ・フィリピン・ブラジル・フランス・ベトナム・ペルー・ベルギー・香港・マレーシア・南アフリカ・メキシコ・モンゴル・ルクセンブルグ

■英語の取り出し授業について

Foreign Language Teacher (FLT) による少人数制の授業を中等部1年生から高等部2年生にかけて下記のように実施します。全日本高校模擬国連大会などの外部コンテストへの参加や、海外大学進学を視野に入れた取り組みです。

	取り出し授業の数	対象（該当学年に上がる前に以下の条件を満たしていることが条件）		
		帰国生入試入学者 （英語受験・英語資格利用）	CEFR B1 レベル程度 （帰国生・一般生問わず）	CEFR B2 レベル程度 （帰国生・一般生問わず）
中1	週6時間 ※うち1コマは日本人の英語教員による授業	○	○ （入学前の3月にインタビュー試験あり）	
中2	週5時間	○	○ （インタビュー試験あり）	
中3	週3時間	○	○ （インタビュー試験あり）	
高1	週4時間	/		
高2	週4時間	/		
				○ （インタビュー試験あり） ※他教科の成績基準もあり

CEFR B1レベルの目安…英検2級、TOEFL Primary Step 2 226点、TOEFL Junior 750点、TOEFL iBT 42点 程度

CEFR B2レベルの目安…英検準1級、TOEFL Junior 800点、TOEFL iBT 72点 程度

上記のレベルの英語力があるとみなされた生徒は、年度末にFLTとのインタビュー試験を実施し、取り出し授業を受ける力があるかどうかを確認後、翌年度より取り出し授業に参加となります。

■復学について

入学後再び保護者の転勤に伴い海外に転校した場合、復学が可能です。詳細は学校にお問い合わせください。

Web出願

■出願手続きの方法

11/15(金)～

本校ホームページ	出願サイトのバナーが設置されます。
▼	
出願サイト	パソコン・スマートフォン・タブレット端末のいずれかを利用してください。
▼	
ID (メールアドレス) 登録	メールアドレスをIDとして登録してください。なお、出願後の連絡のため、緊急時にもすぐ確認できるメールアドレスを登録してください。
▼	
出願情報入力	志願者情報、出願入試日程等を入力してください。
▼	
受験料納入	クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM (ペイジー) を利用してください。本校窓口での納入はできません。
クレジットカード カード 支払	
コンビニ 支払	
ペイジー 支払	
	※支払いには別途手数料がかかります。あらかじめご了承ください。
▼	
受験票・志願票印刷	受験料の支払い完了後、支払い完了メールが届き、出願サイトから受験票・志願票の印刷が可能になります。A4サイズの白い紙に印刷してください。
▼	
書類提出	提出書類 (①～④) を郵送または本校窓口へ提出してください。(④は該当の方のみ) 所定の海外在留証明書、面接カードは本校ホームページよりダウンロードし、記入してください。※提出期間：11月15日(金)～11月26日(火) 必着 (窓口持参の場合は土、日、祝日を除く)
▼	
写真貼付	印刷された受験票と志願票に受験者の写真 (4cm×3cm) を貼付してください (白黒・カラーどちらでも可)。 ※写真データを添付した場合は、写真を貼付する必要はありません。
▼	
入試当日	

※ 受験票・志願票は本校からは発送しませんので、必ず自宅、コンビニエンスストア等で印刷してください。

※ 本校窓口での出願をご希望の方は、事務職員が代行入力により出願を受け付けます (平日の9:00～16:00)。手続きには20分程度かかる見込みです。なお、受験料はクレジットカードでの支払いになりますので、クレジットカードをお持ちください。

合格発表・入学手続

合格発表	ホームページ:12月1日(日)16:00ごろ 校内掲示:12月2日(月)9:00~16:00・12月3日(火)9:00~12:00
入学手続書類受け取り	12月2日(月)9:00~16:00・12月3日(火)9:00~12:00
入学手続 (入学金納入または延納届提出)	12月2日(月)9:00~16:00 12月3日(火)9:00~12:00

▶ 延納届を提出した場合は、1月20日(月)12:00までに入学金を納入

入学手続後の流れ

【保護者と本人で参加】入学予定者説明会 制服や学用品の販売・入学予定者個別相談会	2月11日(火)時間は入学手続書類で連絡
入学手続きサイトの入力	入学金納入後~2月28日(金)まで
入学式	4月5日(土)9:30~

田園調布学園中等部・高等部

〒158-8512 東京都世田谷区東玉川2-21-8
TEL 03-3727-6121 FAX 03-3727-2984

入学試験にかかわる個人情報の取り扱いについて

本校では入試にかかわる資料等の請求、出願及び入学手続に際していただいた個人情報については、関係する法令を順守し、その利用目的を次の範囲として、安全かつ適切に取り扱います。また、原則として、ご本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。

■利用目的

- ① 学校案内、募集要項等の各種資料の発送のため
- ② 出願処理、試験の実施から入学手続きに付随する事務作業及び入学後の学籍事務に関連する業務の遂行のため
- ③ 各種統計資料作成のための個人を特定しない集計処理のため

